



# CODICE ETICO

**EKORU**

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>1. CONTENUTI E FINALITÀ</b>	<b>4</b>
<b>1.1. IMPEGNI E FINALITÀ ESG</b>	<b>4</b>
<b>2. DESTINATARI</b>	<b>4</b>
<b>3. CODICE ETICO E MOG</b>	<b>5</b>
<b>SEZIONE 1: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO</b>	<b>6</b>
<b>1.1 RESPONSABILITÀ E RISPETTO DELLE LEGGI</b>	<b>5</b>
<b>1.2 PRINCIPIO DI CORRETTEZZA</b>	<b>6</b>
<b>1.3 PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ</b>	<b>6</b>
<b>1.4 PRINCIPIO DI ONESTÀ</b>	<b>6</b>
<b>1.5 PRINCIPIO DI INTEGRITÀ</b>	<b>6</b>
<b>1.6 PRINCIPIO DI TRASPARENZA</b>	<b>6</b>
<b>1.7 EFFICIENZA</b>	<b>7</b>
<b>1.8 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>7</b>
<b>1.9 CONCORRENZA LEALE</b>	<b>8</b>
<b>1.10 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY</b>	<b>8</b>
<b>1.11 TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE</b>	<b>8</b>
<b>1.12 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>8</b>
<b>1.13. TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO</b>	<b>9</b>
1.13.2 LE CARATTERISTICHE SOSTENIBILI DEL GASBETON®	9
<b>1.14. TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>	<b>10</b>
<b>1.15 IL VALORE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>10</b>
1.15.1. PRINCIPI GENERALI: VALORIZZAZIONE, ATTENZIONE E COINVOLGIMENTO	10
1.15.2. LE PERSONE: UN PATRIMONIO DI VALORI E COMPETENZE	10
1.15.3. IL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE	11
1.15.4. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	11
1.15.5. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	11
1.15.6. PRATICHE PER UN AMBIENTE SANO E SICURO	11
1.15.7. DIVIETO DI FUMO	11
<b>1.16. TUTELA DELLA TRASPARENZA CONTABILE E DEGLI INTERESSI FINANZIARI</b>	<b>11</b>
<b>1.17. TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE</b>	<b>12</b>
<b>1.18. RICERCA, INNOVAZIONE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE</b>	<b>12</b>
<b>1.19. GESTIONE DEGLI ASPETTI FISCALI</b>	<b>12</b>
<b>SEZIONE 2: GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO</b>	<b>13</b>
<b>2.1 RAPPORTI CON ENTI LOCALI E ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>	<b>13</b>
<b>2.2 RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI</b>	<b>13</b>
<b>2.3 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ</b>	<b>14</b>

<b>SEZIONE 3: NORME DI COMPORTAMENTO</b>	<b>15</b>
<b>3.1 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI</b>	<b>15</b>
<b>3.2 SOCIETÀ GARANTISCE PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DI EKORU</b>	<b>15</b>
<b>3.3 SOCIETÀ GARANTISCE OBBLIGHI DEL PERSONALE DI EKORU</b>	<b>16</b>
A. CONFLITTO DI INTERESSI	16
B. UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEI BENI AZIENDALI	16
C. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	16
D. BILANCIO ED ALTRI DOCUMENTI SOCIALI	16
E. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	17
F. INFILTRAZIONE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI CRIMINALI	17
G. ANTIRICICLAGGIO/RICETTAZIONE	17
H. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI	17
I. FALSITÀ IN MONETE	17
J. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA	18
<b>3.4 REATI SOCIETARI</b>	<b>18</b>
<b>3.5 REATI AMBIENTALI</b>	<b>18</b>
<b>3.6. REATI DI IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI SENZA REGOLARE PERMESSO</b>	<b>18</b>
<b>3.7. REATI DI ABUSO DI MERCATO</b>	<b>18</b>
<b>3.8. REATI TRIBUTARI</b>	<b>18</b>
<b>3.9. DELITTI INFORMATICI, TRATTAMENTO ILLECITO DEI DATI E DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE</b>	<b>18</b>
<b>3.10. REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, AUTRICICLAGGIO E DELITTI IN MATERIA DI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI</b>	<b>19</b>
<b>3.11. OMICIDIO COLPOSO E LESIONI COLPOSE GRAVI O GRAVISSIME, COMMESSI CON VIOLAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E SULLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SALUTE SUL LAVORO</b>	<b>19</b>
<b>3.12. REATO DI INDUZIONE E A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA</b>	<b>19</b>
<b>3.13 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>19</b>
<b>3.14 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI</b>	<b>19</b>
<b>3.15 NORME DI COMPORTAMENTO PER TERZI DESTINATARI</b>	<b>20</b>
<b>3.16 WHISTLEBLOWING</b>	<b>20</b>

<b>SEZIONE 4: MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO</b>	<b>21</b>
<b>4.1 ADOZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>21</b>
<b>4.2 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b>	<b>21</b>
<b>4.3. PRINCIPI GUIDA DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b>	<b>22</b>
<b>4.4. TRACCIABILITÀ</b>	<b>22</b>
<b>4.5. ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO</b>	<b>22</b>
<b>4.6. CONOSCENZA E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL CODICE ANTIMAFIA</b>	<b>22</b>
<b>4.7. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE</b>	<b>22</b>
<b>4.8. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b>	<b>22</b>
<b>4.9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO</b>	<b>23</b>
<b>5. REVISIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>23</b>
<b>6. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE</b>	<b>23</b>

# INTRODUZIONE

## 1. CONTENUTI E FINALITÀ

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Ekoru S.r.l. Il principale obiettivo è stabilire i principi generali e le regole di comportamento che la Società considera valori eticamente positivi a cui devono uniformarsi tutti i destinatari. Inoltre, mira a porre l'accento sulle principali tematiche ESG. Il Codice Etico è redatto in conformità ai principi enunciati dalle Linee Guida di Confindustria e si propone di:

- disciplinare i diritti, i doveri e le responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in rapporto per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- delineare i principi etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta della Società;
- richiedere al Management e a tutti i soggetti aziendali e terzi coinvolti di adottare comportamenti coerenti e conformi ai principi etici enunciati nel presente Codice, contribuendo ad attuare la politica di responsabilità sociale dell'azienda

### 1.1. Impegni e finalità ESG

La Società è impegnata a ottenere un successo duraturo nelle sue performance ESG attraverso un miglioramento continuo, volto a consolidare il proprio posizionamento e a sfruttare le opportunità derivanti dai benefici correlati. Queste azioni di miglioramento non solo mirano a ottimizzare le operazioni interne, ma si riflettono anche positivamente all'esterno, a vantaggio di tutti. Ekoru abbraccia le tre dimensioni ESG e si impegna a evitare qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, stato civile, condizioni familiari, etnia, appartenenza religiosa, convinzioni politiche, condizioni psichiche e fisiche, o altre caratteristiche personali. Il nostro obiettivo è valorizzare ogni individuo, focalizzandoci sul miglioramento continuo attraverso l'ascolto e il dialogo. Tra le principali prerogative della Società vi è l'assicurare la salute e la sicurezza delle persone sul luogo di lavoro, contribuendo a creare un'esperienza positiva e a migliorare il benessere fisico e psicologico. Per la Società, tuttavia, il benessere delle persone è strettamente legato a quello dell'ambiente. Pertanto, promuove politiche volte alla tutela ambientale e utilizza le risorse disponibili in modo efficiente e consapevole, riconoscendo la loro scarsità e l'urgenza della crisi ambientale e climatica. La Società si impegna a tutelare la biodiversità e a prevenire ogni forma di inquinamento, inclusi quello acustico. Ekoru punta a una transizione verso un'economia più sostenibile, green e circolare, realizzata attraverso le caratteristiche eco-compatibili dei nostri prodotti e un'attenzione scrupolosa al ciclo produttivo. La Società adotta una gestione circolare delle materie prime e dei rifiuti, in linea con le direttive comunitarie, per promuovere un'economia sostenibile e responsabile. La Società si impegna a migliorare continuamente la propria realtà aziendale, perseguendo i propri obiettivi con integrità, onestà, correttezza, imparzialità e trasparenza, principi cardine del presente Codice. L'obiettivo principale della Società è creare spazi confortevoli, di alta qualità ed eco-sostenibili, per tutti coloro che cercano un sistema costruttivo ad alte prestazioni e che rispetti l'ambiente. La caratteristica distintiva della Società è la capacità di anticipare nuove sfide, con la convinzione che il

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024	4 

futuro appartiene a chi lo sa immaginare.

Inoltre, uno degli obiettivi principali è estendere questi valori non solo internamente, ma anche lungo tutta la supply chain, coinvolgendo e collaborando attivamente con fornitori, collaboratori e partner per contribuire positivamente ad implementare tali obiettivi su tutta la catena di fornitura.

## 2. DESTINATARI

Il presente Codice è vincolante per tutti i Destinatari, con lo scopo di delineare i comportamenti per tutti gli amministratori, soci, componenti degli organi sociali, della direzione, dei dipendenti, inclusi i dirigenti, nonché per tutti coloro che pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per la stessa.

Tutti i destinatari sono tenuti, pertanto, ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare rispettare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza è giustificata la pretesa di agire nell'interesse o vantaggio della Società ponendo in essere dei comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Il rispetto delle norme e dei principi del Codice Etico è da ritenersi parte fondamentale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, conformemente a quanto previsto dagli articoli 2014 e ss del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 L. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro applicati e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da Ekoru S.r.l.

Il presente Codice Etico si applica anche ai rappresentanti, agenti, collaboratori e consulenti esterni che agiscono in nome e/o per conto di Ekoru S.r.l.

Ekoru S.r.l. non intrattiene alcun rapporto con coloro i quali non rispettino le prescrizioni del presente Codice.

## 3. CODICE ETICO E MOG

Il Modello di Organizzazione e Gestione della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante. Infatti, il Codice Etico, adottato volontariamente dalla Società, esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiama l'osservanza e il rispetto di tutti i destinatari; il Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche integrative, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati disciplinati dal Decreto stesso e di fronteggiare i rischi di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	5	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

# SEZIONE 1

## PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

### 1.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

Ekoru S.r.l. ha come principio imprescindibile ed inderogabile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia.

Tutti i soggetti menzionati al punto 2 sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, garantendo sempre l'adesione ai principi fondamentali come l'onestà, l'integrità e l'equilibrio nell'esecuzione delle attività aziendali. Questo obbligo si estende anche a consulenti, fornitori, clienti e a chiunque intrattenga rapporti con l'ente.

I dipendenti dovranno essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti: qualora esistessero dubbi l'ente dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

La Società dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle normative da rispettare al fine di evitare la commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche e fronteggiare i rischi di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali.

### 1.2 Principio di correttezza

I Destinatari del presente Codice devono conformarsi al principio di correttezza, il quale implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali. In particolare, i destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la mission della società. Inoltre, tutte le attività devono essere condotte seguendo i principi di diligenza e professionalità, promuovendo i valori del rispetto e della collaborazione reciproca.

Ekoru s.r.l. crede fortemente che svolgere le attività in un ambiente lavorativo che si conformi ai principi di buona condotta contribuisca ad un migliore sviluppo della sua mission aziendale.

### 1.3 Principio di imparzialità

Ekoru s.r.l. disconosce ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulle attitudini sessuali, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, età, salute e condizioni economiche, assicurando la parità di trattamento a tutti i soggetti che hanno rapporti con la società, adottando decisioni nella piena trasparenza ed evitando di creare illegittime situazioni di privilegio.

### 1.4 Principio di onestà

I destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi o delle norme del presente codice. Nella formulazione degli accordi contrattuali, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando la condizione di pariteticità tra le parti.

### 1.5 Principio di integrità

La Società non tollera né supporta alcuna forma di violenza o intimidazione mirata a ottenere

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	6	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

comportamenti che violino la normativa vigente e il presente Codice Etico. Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari, devono conformarsi alla legge, alle procedure interne in modo etico, integro e diligente.

### 1.6 Principio di trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'ente.

Tutte le operazioni e le transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la selezione dei fornitori, che deve avvenire sulla base di valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità, alla loro iscrizione nelle White List, alle condizioni praticate e in base alle loro attitudini relative alle tematiche ESG. Il fornitore dovrà garantire il rispetto del Codice Etico, del Codice antimafia e del Codice di Condotta fornitori, oltre a essere in grado di garantire il rispetto della normativa in materia di lavoro e la disponibilità di mezzi adeguati.

### 1.7 Efficienza

La Società si impegna a gestire ed a utilizzare le risorse aziendali in modo economicamente efficiente, assicurandosi nel contempo di proteggere e preservare i beni aziendali.

### 1.8 Prevenzione della Corruzione

Ekoru s.r.l. è attivamente impegnata nella lotta alla corruzione e nel contrasto ad ogni forma di criminalità, e, in conformità con le linee del Gruppo, adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di ogni fenomeno corruttivo. La Società promuove la legalità, l'integrità, l'onestà e la trasparenza ed è attraverso l'osservanza di tali principi che prefissa e raggiunge i propri obiettivi, ripudiando qualsiasi forma e/o modalità di corruzione. Seguire tali principi non solo influisce positivamente all'immagine e alla reputazione dell'azienda ma costituisce anche un pilastro fondamentale per assicurare l'affidabilità, la serietà e la credibilità, contribuendo al raggiungimento e all'attuazione di progetti socialmente sostenibili.

I Destinatari del presente Codice devono astenersi:

- dall'offrire, dare o promettere denaro o altre utilità ad amministratori, dirigenti, impiegati, fornitori, clienti, controparti contrattuali, altre organizzazioni o enti di diritto privato al fine ottenere un indebito vantaggio;
- dall'incaricare un terzo per offrire, dare o promettere denaro o altre utilità ad amministratori, dirigenti, impiegati, fornitori, clienti, controparti contrattuali, altre organizzazioni o enti di diritto privato al fine di ottenere un indebito vantaggio;
- dall'accettare omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia, per ottenere indebiti vantaggi derivanti dalla propria mansione.

Nella sezione dedicata ai Rapporti con la Pubblica Amministrazione, il presente Codice prevede che *"è vietato al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con Pubbliche Autorità, per influenzarne le decisioni, in cambio di trattamenti più favorevoli o per altre finalità"*.

Pertanto, chiunque venga a conoscenza di tali comportamenti e condotte non in linea con l'etica della Società dovrà effettuare una segnalazione all'ODV attraverso i canali di comunicazione adottati, o effettuare una segnalazione mediante il portale Whistleblowing.

Le medesime politiche di buona condotta per la prevenzione e per il contrasto della corruzione si applicano anche nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nonché con le associazioni e le organizzazioni politiche e sindacali.

La Società si impegna costantemente nella sensibilizzazione della lotta alla corruzione attraverso corsi

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	7	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

di formazione impartiti ai suoi dipendenti.

## 1.9 Concorrenza leale

La Società riconosce l'importanza della concorrenza basata su principi di correttezza, concorrenza leale e trasparenza nei confronti degli operatori di mercato. Ekoru s.r.l. si conforma alle norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dall'agevolare comportamenti che possano essere integrare forme di concorrenza sleale.

## 1.10 Riservatezza e tutela della privacy

La Società si impegna a tutelare la privacy dei Destinatari, in conformità con la normativa vigente, evitando di comunicare o divulgare i dati personali senza il consenso dell'interessato. A tal fine, adotta procedure specifiche e accurate per l'acquisizione e il trattamento dei dati personali dei dipendenti o di altri soggetti terzi, al fine di prevenire l'accesso da parte di persone non autorizzate. Ekoru s.r.l. si impegna a garantire che ogni trattamento dei dati personali sia lecito e corretto, così come disciplinato dal Regolamento (UE) 2016\679.

La Società utilizza una comunicazione efficace per spiegare in modo trasparente le modalità di raccolta, utilizzo e consultazione dei dati personali degli interessati, accertandosi che questi siano informati in maniera trasparente, inequivocabile, comprensibile e con un linguaggio semplice e chiaro. I dati dei destinatari saranno utilizzati esclusivamente per le finalità dei trattamenti ai quali essi acconsentono. Il trattamento dei dati personali per scopi diversi da quelli per cui sono stati inizialmente raccolti è permesso solo se tali scopi sono compatibili con le motivazioni originali della raccolta. A tal fine, la Società, così come previsto dalla legge, si impegna a verificare ogni nesso che intercorre tra le finalità dei trattamenti, il contesto in cui i dati sono stati raccolti, la natura dei dati e le possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento.

## 1.11 Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni forma di violenza, impegnandosi a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i destinatari, la condivisione dei medesimi principi.

La Società condanna qualsiasi strategia mirata a far entrare illegalmente uno straniero nel territorio italiano o in qualsiasi altro Stato di cui la persona non è cittadina, al fine di ottenere un profitto, anche se non diretto.

Inoltre, Ekoru s.r.l. non tollera né il lavoro irregolare né quello minorile, né alcuna altra forma di comportamento illecito nei confronti delle persone.

La società condanna fermamente lo sfruttamento, l'isolamento, la molestia sessuale in qualsiasi forma, così come la discriminazione basata su motivi personali o lavorativi da parte di qualsiasi dirigente o dipendente. Qualsiasi violazione di questi principi etici sarà punita severamente, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Pertanto, ogni dipendente che, nello svolgimento delle proprie funzioni, venga a conoscenza della commissione di tali comportamenti che possano favorire la lesione dell'incolumità personale, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve darne immediata notizia ai propri superiori, all'Organismo di Vigilanza o inoltrare una segnalazione attraverso la procedura Whistleblowing.

## 1.12 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società ha come obiettivo principale quello di promuovere la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, attraverso l'implementazione di misure adeguate per prevenire rischi derivanti dall'attività aziendale. Si adottano procedure per valutare attentamente i potenziali rischi, con l'obiettivo di affrontarli

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	8	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		



direttamente alla radice.

Ekoru S.r.l., nell'ambito della propria attività, è proattiva e impegnata ad adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto riguarda la scelta delle attrezzature di lavoro, i metodi di lavoro e produzione, al fine di mitigare il lavoro ripetitivo e per ridurre al minimo gli effetti sulla salute. Inoltre, si impegna a tenere conto dei progressi tecnologici, sostituendo le pratiche pericolose con alternative meno rischiose. La programmazione della prevenzione avviene integrando tecnologia, organizzazione del lavoro, condizioni lavorative, relazioni sociali e fattori ambientali. Si dà priorità alle misure di protezione collettiva e si forniscono istruzioni adeguate ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per adottare tutte le misure necessarie ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di organizzazione e mezzi necessari.

### 1.13 Tutela dell'ambiente e gestione sostenibile del territorio

La Società promuove le sue attività incentrandole sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente, orientando le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra sviluppo ed esigenze ambientali tenendo conto del progresso della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. La protezione dell'ambiente rappresenta per la Società la premessa per il godimento dei diritti fondamentali, in linea con le considerazioni ivi contenute nella Dichiarazione di Stoccolma del 1972, della Convenzione di Aarhus del 1998 e nel capitolo 20 del TFUE. L'azienda si dedica alla protezione dell'ambiente aderendo ai principi dell'azione ambientale. Questo impegno si traduce in misure coerenti con i principi di precauzione, prevenzione, correzione e con il principio "chi inquina paga". Si è orientati a prevenire la realizzazione di ogni ed eventuale danno ambientale alle specie e agli habitat naturali protetti, all'acqua e al suolo. L'azienda ha consapevolezza delle peculiarità del territorio campano, ed è attiva nel promuovere il risanamento ambientale, la valorizzazione del patrimonio storico-artistico e naturale e la crescita dell'occupazione. Tra gli obiettivi di Ekoru s.r.l. vi è l'impegno a privilegiare la tutela del territorio, la salvaguardia e la valorizzazione del tessuto economico e sociale in modo affidabile e sicuro oltre a promuovere politiche di sostenibilità nell'uso delle risorse disponibili e di riduzione degli impatti sulle matrici ambientali. In tale ottica, si promuove lo sviluppo di prodotti innovativi e sostenibili ed elaborare progetti volti all'introduzione di soluzioni e metodologie eco-compatibili. La Società aderisce ai principi stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicabile ai propri dipendenti. Essa condivide che lo sviluppo sostenibile, quale equilibrio dinamico tra crescita economica, rispetto per l'ambiente e responsabilità sociale, sia il modello da seguire. Questo approccio è fondamentale per promuovere azioni che favoriscano evoluzioni positive, rilancio del settore edilizio e tutela ambientale.

La Società per lo sviluppo delle sue attività utilizza materiali minerali e murature monolitiche che impattano positivamente sull'ambiente, assicurando processi e materiali sostenibili che danno vita alla massima efficienza energetica.

Ekoru s.r.l. promuove l'adozione di politiche volte alla sostenibilità nell'impiego delle risorse disponibili e alla riduzione degli impatti ambientali. L'azienda rispetta i requisiti di conformità legale, nello sviluppo dei suoi prodotti, e adotta le migliori pratiche con il fine di migliorare le proprie. La Società si impegna a conformarsi al principio dello sviluppo sostenibile in modo integrato. Questo significa che le attività devono soddisfare le esigenze delle generazioni presenti senza compromettere la qualità della vita delle generazioni future. L'approccio integrato implica che l'attenzione sia rivolta non solo alla sostenibilità ambientale, ma anche a quella sociale, garantendo nel tempo un equilibrio tra le due.

#### 1.13.1 Le caratteristiche sostenibili del GASBETON®

Ecologia, Benessere e Risparmio Energetico sono le caratteristiche che rendono il Gasbeton un prodotto unico nel mercato dell'edilizia. I blocchi di Gasbeton coniugano alla leggerezza elevate portanze e capacità di dissipazione energetica, consentendo a sua volta di ridurre i consumi energetici. È un prodotto ecologico grazie all'uso di poche materie prime naturali e di processi produttivi efficienti e senza sprechi. È un materiale riciclabile, evitando così la produzione di rifiuti e

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	9	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

si presta perfettamente alle richieste dell'edilizia moderna. Il suo processo produttivo garantisce massima efficienza e sostenibilità, grazie al recupero delle materie prime al momento del taglio del blocco, in cui vi è il rilascio degli sfridi che vengono successivamente lavorati e recuperati e poi nuovamente riutilizzati. Infatti i vantaggi che ne derivano sono duplici:

- per chi costruisce, vi è un notevole risparmio di materiali, in quanto lo scarto è ridotto al minimo, nessun isolante viene aggiunto sulla muratura e di conseguenza si registra un minor consumo di intonaci e malte;
- per chi abita, vi sono minori costi di gestione da sostenere, grazie al risparmio sulle bollette e non comporta nessuna opera di manutenzione e/o sostituzione. Inoltre, si costruiscono ambienti più salubri e più sicuri, grazie alla loro resistenza al fuoco e ad eventi sismici.

GASBETON® è stato certificato da "The International EPD® System", istituto abilitato a livello Europeo, con Dichiarazione Ambientale di Prodotto che ne attesta la sostenibilità. Si tratta di materiali che non emettono sostanze nocive, come confermato da vari attestati che ne provano il rispetto dei più stringenti protocolli di certificazione, quali:

- LEED Confirmation v.4.1.
- A+ French VOC Regulation;
- Indoor Air Comfort GOLD®.

I materiali utilizzati per la costruzione delle pareti rispondono ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), fissati dal Decreto Ministeriale 11/11/2017, come attestato da:

- Dichiarazione Ambientale di Prodotto secondo ISO 14021;
  - Certificazione di Prodotto mediante verifica e convalida della dichiarazione ambientale eseguita da ente esterno abilitato.
- Inoltre, in linea con gli obiettivi comunitari, il marchio GASBETON® condivide la riduzione netta delle emissioni di CO2.

### 1.14 Tutela del patrimonio culturale

La Società riconosce e protegge la conservazione dei beni appartenenti al patrimonio culturale che presentino un interesse artistico, storico e archeologico. Ekoru s.r.l. rinuncia a porre in essere qualsiasi attività che possa recare danno al patrimonio di rilevanza e/o di interesse culturale o paesaggistico e a rispettare tutte le prescrizioni dell'autorità pubblica.

### 1.15 Il valore delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono un elemento fondamentale e prezioso per lo sviluppo aziendale. La Società si impegna a promuovere la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa in materia dei diritti della personalità individuale, proponendo loro corsi e strumenti formativi che possano così arricchire le singole competenze di ciascuno. Si contrastano comportamenti che possano porre in essere forme di clientelismo e raccomandazione. Le assunzioni presso Ekoru s.r.l. sono regolamentate in base a regolari contratti di lavoro e a specifiche procedure interne.

#### 1.15.1 Principi generali: valorizzazione, attenzione e coinvolgimento

Ekoru s.r.l. pone al centro dell'attenzione la valorizzazione delle risorse umane che compongono l'intera organizzazione, privilegiando il loro benessere e scommettendo sulla loro crescita personale. La Società si impegna a garantire che sia i singoli lavoratori che l'intera azienda vivano un'esperienza positiva. Per raggiungere questo obiettivo, promuove attività che mirano a migliorare la qualità della vita in azienda e ad arricchire i dipendenti sia dal punto di vista personale che professionale. Vi è la volontà di dare priorità all'esperienza che lega l'azienda e i dipendenti, prendendo in considerazione le esigenze del dipendente stesso, offrendo un ambiente di lavoro accogliente e flessibile che lo supporti a coniugare la vita lavorativa con la vita privata. Inoltre, la Società offre diverse opportunità formative, collaborando sia con enti esterni sia attraverso l'affiancamento ai dipendenti senior. Quest'ultima modalità è riservata soprattutto ai dipendenti più giovani, permettendo loro di crescere quotidianamente e sviluppare costantemente le proprie competenze. Questi impegni permettono di costruire dei pilastri fondamentali per la creazione e lo sviluppo di una cultura aziendale moderna pensata al miglioramento e al benessere di ciascun dipendente. L'azienda riconosce l'importanza delle proprie risorse e comunica il valore della loro presenza non solo nel raggiungimento degli obiettivi produttivi, ma anche nel promuovere il benessere sociale all'interno dell'azienda. In questa prospettiva, il dipartimento delle risorse umane, si dedica all'organizzazione, alla formazione e al sostegno del benessere di ciascun dipendente.

#### 1.15.2 Le persone: un patrimonio di valori e competenze

Per Ekoru s.r.l. le persone rappresentano un patrimonio di valori e competenze, in quanto all'interno dell'azienda si valorizzano e si coltivano le competenze tecniche dei dipendenti e del management attraverso corsi di aggiornamento continuo e una stretta e costante collaborazione con i colleghi più esperti. Ekoru vanta una squadra di professionisti altamente specializzati, ciascuno con bagaglio di esperienze molto ampio nel proprio settore, che rappresenta una ricchezza e un valore aggiunto per la realtà aziendale.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	10	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

La costante ricerca di miglioramento e il rispetto per l'ambiente sono i valori chiave promossi dalla direzione e abbracciati da tutti i collaboratori. Questa filosofia positiva verso una crescita consapevole è condivisa sia dai clienti che dai fornitori, che si identificano con il nostro impegno.

La direzione promuove come principi propri il miglioramento continuo, la valorizzazione delle risorse e il rispetto per l'ambiente, attraverso pratiche sostenibili e responsabili. Tali valori assumono un'importanza centrale nell'espletamento delle attività di tutti i dipendenti di Ekoru s.r.l.

### 1.15.3 Il principio di non discriminazione

Ekoru s.r.l. ripudia le richieste o le minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, a ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali di ciascuno. La Società, nel perseguimento del suo scopo, non tollera alcuna forma di discriminazione occupazionale, impegnandosi a garantire il rispetto dei diritti umani, dell'uguaglianza LGBTQ+, della diversità etnica, della religione, degli orientamenti politici, sindacali e personali, dell'appartenenza ad una minoranza nazionale, del colore della pelle, delle caratteristiche genetiche, delle condizioni economiche. I dipendenti che abbiano subito una violazione potranno riferire l'accaduto all'Ufficio HR e/o al proprio responsabile o inoltrare una segnalazione mediante procedura Whistleblowing per denunciare le eventuali violazioni del Codice Etico. La Società si impegna a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

### 1.15.4 Molestie sul luogo di lavoro

Ekoru s.r.l. pretende che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive del lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

### 1.15.5 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Ekoru s.r.l. esige che i Destinatari del presente Codice si impegnino a preservare un ambiente di lavoro che rispetti la sensibilità altrui. Durante l'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, è vietato qualsiasi comportamento che possa compromettere tali caratteristiche, e perciò severamente vietato:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Tali comportamenti saranno severamente puniti secondo le disposizioni previste dal Codice disciplinare adottato e dal CCNL applicato.

### 1.15.6 Pratiche per un ambiente sano e sicuro

La salute e la sicurezza dei dipendenti sono priorità fondamentali per l'azienda, che si impegna attivamente a creare un ambiente lavorativo sicuro e salubre. Data la natura delle attività svolte, particolarmente sensibili al tema della sicurezza, la Società adotta misure specifiche per mitigare i rischi e assicurare la sicurezza degli operatori durante le attività giornaliere. Pertanto, la Società eroga regolarmente programmi di formazione continua al fine di sensibilizzare tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza. La frequenza a tali corsi è obbligatoria per i dipendenti, così come l'uso dei dispositivi di protezione individuale per coloro che lavorano nei reparti produttivi, oltre ad essere supportati da un percorso stradale appositamente delineato e segnalato, garantendo un transito sicuro dei mezzi, sia per i pedoni che per tutti gli altri veicoli autorizzati a circolare nelle aree aziendali designate.

### 1.15.7 Divieto di fumo

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro. Pertanto, la Società individua e mette a disposizione dei lavoratori aree specifiche riservate ai fumatori.

## 1.16 Tutela della trasparenza contabile e degli interessi finanziari

La Società si impegna a rispettare il principio della massima trasparenza nelle operazioni contabili, predisponendo gli strumenti più opportuni per contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione. Ekoru s.r.l. garantisce che le informazioni relative agli interessi contabili e finanziari siano accurate, complete e di semplice comprensione. Ciascuno, per quanto di propria competenza, è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. Coloro i quali venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze nei documenti contabili hanno il dovere di informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza o ad effettuare una segnalazione mediante il portale Whistleblowing. È severamente vietato dar luogo a comportamenti che possano cagionare dei pregiudizi alla trasparenza e alla tracciabilità dell'informativa di bilancio. Deve essere sempre garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti, anche se interne all'azienda. Inoltre, tutta la documentazione deve essere sempre tracciabile e accuratamente archiviata.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	11	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

### 1.17 Tutela del diritto d'autore

Le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore per le opere dell'ingegno di carattere creativo. I materiali o le opere d'ingegno protetti dal diritto d'autore e di proprietà dell'azienda non possono essere riprodotti senza aver richiesto le necessarie e doverose autorizzazioni.

### 1.18 Ricerca, innovazione e tutela della proprietà industriale e intellettuale

Ekoru s.r.l. promuove attività di ricerca e innovazione del management e dei dipendenti e il know how acquisito da tale attività dà vita ad un patrimonio unico e imprescindibile. L'attività di ricerca e sviluppo è incentrata nella promozione di nuove tecniche costruttive sempre più favorevoli a ridurre gli impatti ambientali e a promuovere lo sviluppo delle comunità locali. Le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della proprietà industriale e intellettuale, pertanto, è severamente vietato l'utilizzo dei marchi e altri segni distintivi, denominazione d'origine, disegni e modelli di utilità dell'azienda. In virtù del c.d. ius excludendi omnes alios è vietato l'utilizzo di segni distintivi o creazioni intellettuali di vario genere, fatta salva la richiesta di autorizzazione.

Inoltre, tutti gli accordi contrattuali, attività, documenti fotografie, software, relazioni di Ekoru s.r.l. non possono essere divulgate all'esterno, la cui divulgazione possa arrecare danni agli interessi aziendali. La divulgazione di tali informazioni deve essere sempre autorizzata. Le terze parti che verranno a conoscenza di determinate informazioni durante lo svolgimento dei loro incarichi sono soggette a rigorosi vincoli di riservatezza. Questi obblighi impongono di non divulgare le informazioni acquisite, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro o di cambiamento di mansione, nel rispetto della normativa vigente.

### 1.19 Gestione degli aspetti fiscali

Ekoru s.r.l., in termini di gestione degli aspetti fiscali, si impegna ad implementare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le norme nazionali e internazionali di natura tributaria e fiscale. La Società si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire comportamenti che potrebbero dar luogo a rischi fiscali considerevoli. I soggetti coinvolti nelle attività sono tenuti ad assicurare scritture contabili corrette e veritiere così che nessun comportamento possa ledere la trasparenza e la tracciabilità delle informazioni di bilancio.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	12	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

# SEZIONE 2

## GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 2.1 Rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche

La Società garantisce massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

La Società garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad essa richiesti dalla Pubblica Amministrazione, improntando i rapporti con le Autorità di Vigilanza e le istituzioni pubbliche alla massima collaborazione, evitando, in ogni caso, di ostacolarne l'attività istituzionale.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dall'ente o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti effettuati mediante persone che agiscono per conto dell'ente.

In particolare, è proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale; è vietato effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale, favorire fornitori o sub-fornitori solo perché indicati da dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività, esibire scientemente documenti falsi, sottrarre o omettere documenti e informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della P.A., tenere una condotta ingannevole che possa indurre la P.A. in errore nella valutazione dei servizi offerti/forniti, presentare dichiarazioni false o documenti attestanti notizie non vere per conseguire indebitamente contributi, finanziamenti o erogazioni da parte dello Stato o altri Enti pubblici.

Chiunque riceva richieste implicite od esplicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da pubblici ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente sospendere ogni rapporto con gli stessi e riferire l'accaduto al suo diretto superiore ed informare l'Organismo di Vigilanza.

### 2.2 Rapporti con associazioni ed organizzazioni politiche e sindacali

Le relazioni che le funzioni aziendali competenti intrattengono con associazioni e organizzazioni politiche e sindacali devono essere guidate dai principi di trasparenza, indipendenza e integrità. Questi rapporti devono basarsi su lealtà e sulla corretta dialettica, evitando qualsiasi discriminazione o disparità di trattamento, con l'obiettivo di favorire un clima di dialogo reciproco e trovare soluzioni altamente flessibili.

Ekoru S.r.l. non eroga contributi diretti o indiretti per finanziare partiti politici, movimenti o organizzazioni politiche e sindacali, né sostiene manifestazioni o iniziative con finalità esclusivamente politiche. Qualora i destinatari del Codice Etico partecipino a organizzazioni politiche a titolo personale, ciò avviene senza alcuna connessione con il loro ruolo aziendale

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	13	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

### 2.3 Rapporti con la collettività

Ekoru s.r.l., nel perseguire il suo scopo sociale, si impegna a promuovere elevati standard di qualità della vita e a favorire lo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera, oltre alla formazione del capitale umano e delle competenze locali. Consapevole della propria responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder, Ekoru s.r.l. riconosce che il dialogo e l'interazione con la comunità locale rappresentano la chiave di volta per garantire un futuro socialmente responsabile.

La Società è, pertanto, impegnata a:

- rispettare i diritti umani, culturali, economici e sociali della comunità in cui opera;
- promuovere un costante dialogo con le istituzioni, comunità locali e associazioni;
- promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio, mettendo in atto iniziative che diano la possibilità di creare nuovi posti di lavoro;
- promuovere degli alti standard di salute fisica e psichica;
- garantire condizioni lavorative dignitose da ogni punto di vista;
- astenersi da qualsiasi comportamento e/o attività che possa ledere o ostacolare la realizzazione di tali diritti.

Ekoru s.r.l. nella promozione e divulgazione di questi diritti, si impegna a una comunicazione trasparente. Inoltre, si dedica a far conoscere la propria vision all'esterno, con l'obiettivo di rappresentare gli interessi e i diritti della comunità.

La Società nell'intrattenere tali rapporti si ispira ai principi di correttezza, integrità e leale collaborazione.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	14	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

# SEZIONE 3

## NORME DI COMPORTAMENTO

### 3.1 Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

Gli organi sociali, nel rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte integrante.

Ekoru S.r.l. garantisce la massima trasparenza agli organi sociali nello svolgimento delle attività, in modo che le loro decisioni siano informate e basate sull'andamento reale della gestione. Il patrimonio sociale deve essere amministrato per assicurare la sua integrità. Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e conformi a tutte le normative vigenti.

Ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato a principi di integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- di tenere un comportamento ispirato ai principi di autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche ed ogni altro operatore intrattenente rapporti con l'azienda;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività della società;
- di assicurare la condivisione della missione e degli obiettivi dell'azienda;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni o incarichi all'interno e all'esterno della Società, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare in alcun modo lo svolgimento delle attività di controllo o revisione degli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della propria posizione per ottenere vantaggi personali;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione ad un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati.
- di rispettare i diritti umani, culturali, economici e le identità di genere, la diversità etnica, religiosa, politica, sindacale e gli orientamenti sessuali;
- di avere cura e rispetto dell'ambiente, compreso il suolo, il sottosuolo, le acque e la biodiversità locale.

### 3.2 Società garantisce Principi e norme di comportamento per il personale di Ekoru s.r.l.

Tutti i dipendenti di Ekoru s.r.l. devono conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni che esterni all'azienda, alle normative vigenti, ai principi enunciati nel Modello, al presente Codice Etico e alle policy aziendali.

In particolare, è necessario:

- evitare di porre in essere, di dare causa, di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di controllo e vigilanza da questi espletate, fornendo tutte le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	15	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		



- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali anomalie o violazioni del Modello, del Codice Etico e dei protocolli aziendali, nel rispetto di quanto previsto dai principi di attuazione e controllo sul Codice Etico;
- segnalare tramite il portale Whistleblowing eventuali anomalie o violazioni del Modello, del Codice Etico e del Codice Antimafia, nel rispetto di quanto previsto dai principi di attuazione e controllo sul Codice Etico;
- l'attività di ogni dipendente e collaboratore deve essere improntata alla massima collaborazione e le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali.

Il personale può rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto che verbalmente, anche al fine di richiedere chiarimenti ed informazioni in merito all'interpretazione del Codice Etico o del Modello e alla legittimità, opportunità o conformità al Modello di un determinato comportamento tenuto in concreto.

### 3.3 Società garantisce Obblighi del personale di Ekoru s.r.l.

#### A - Conflitto di interessi

Ekoru s.r.l. invita tutti i Destinatari del presente Codice ad evitare tutte le situazioni o attività personali e/op familiari che potrebbero generare conflitti di interesse, sia reali che potenziali, con la Società. Inoltre, è necessario evitare quelle attività che possano compromettere la capacità di prendere decisioni nel miglior interesse dell'azienda e nel pieno rispetto delle norme di questo Codice. È doveroso astenersi dall'approfittare personalmente delle opportunità di affari conosciute durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

Il personale non deve avere interessi finanziari in un fornitore, in un'azienda concorrente e cliente e non può svolgere attività lavorative implicanti l'insorgenza di un conflitto di interessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare situazioni di conflitto d'interesse le seguenti ed ulteriori situazioni:

1. accettare denaro, doni o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
2. utilizzare la propria posizione in azienda o le posizioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda;
3. svolgimento di attività lavorative da parte di familiari presso fornitori e concorrenti;
4. assunzione di personale che possa interferire con le normali pratiche di assunzioni basate sull'imparzialità e nel migliore interesse dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e/o familiari e le mansioni svolte, il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio diretto responsabile e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere qualsiasi ulteriore operazione.

#### B - Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali

Ogni dipendente, nell'espletamento della propria mansione, ha il dovere di operare con diligenza per proteggere i beni aziendali e per prevenire il loro uso improprio o fraudolento, adottando comportamenti responsabili e conformi alle norme operative stabilite per regolamentarne l'uso. I dipendenti possono usufruire delle risorse aziendali solo se esse sono strettamente legate allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati.

In particolare, il personale di Ekoru S.r.l. deve utilizzare responsabilmente le risorse affidate e deve svolgere le proprie mansioni secondo quanto previsto dalle procedure interne, oltre ad operare sia nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, sia dei principi del presente codice. Deve evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza.

Inoltre, i dipendenti non possono utilizzare a vantaggio personale le risorse e/o i beni aziendali.

#### C - Gestione delle informazioni

Il personale deve essere adeguatamente informato, sin dal momento dell'assunzione, delle politiche e delle disposizioni aziendali relative alla sicurezza delle informazioni e applicarle per garantire la riservatezza e la disponibilità dei dati. Le informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni devono rimanere strettamente riservate e protette, e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia internamente che esternamente, se non in conformità con la normativa vigente, in particolare con il D. Lgs. 101/2018, né possono essere usate a fini speculativi personali o di terzi.

#### D - Bilancio ed altri documenti sociali

Il personale dovrà prestare particolare attenzione alla preparazione dei documenti sociali e alla redazione del bilancio, collaborando strettamente con le varie funzioni aziendali. È essenziale che i dati e le informazioni forniti siano completi, chiari e accurati. Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette, trasparenti ed esaurienti, seguendo

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	16	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		



i principi e i criteri stabiliti dalla normativa vigente e dai principi contabili, rispettando anche gli obblighi fiscali. Questo approccio mira a prevenire il rischio di commissione di reati societari e fiscali, come previsto dagli articoli 25-ter e 25-quinquiesdecies.

### **E - Salute e sicurezza sul lavoro**

Il personale è tenuto a collaborare con il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti per assolvere agli obblighi di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Questo comporta l'osservanza delle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro, l'uso corretto delle attrezzature di lavoro e la segnalazione immediata di eventuali circostanze pericolose di cui si viene a conoscenza. È altresì severamente vietato rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo senza autorizzazione, nonché eseguire operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o degli altri, senza preventiva approvazione.

### **F - Infiltrazione da parte di organizzazioni criminali**

A) Tutti i soggetti richiamati al punto 2, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, non concludono contratti di società, associazioni in partecipazione, contratti di interessenza, associazioni temporanee di impresa, associazione temporanee di scopo o altri contratti di carattere associativo con soggetti affiliati ad associazioni criminali o che risultino infiltrati da associazioni criminali. A tal fine prima della conclusione di uno qualsiasi delle predette tipologie di contratti dovranno essere effettuate adeguate verifiche idonee ad escludere che le parti contrattuali siano affigliati ad associazioni criminali o che risultino infiltrati da associazioni criminali.

B) Tutti i soggetti richiamati al punto 2 nello svolgimento dell'attività di promozione e commercializzazione dei prodotti Ekoru S.r.l. non si avvalgano dell'assistenza di soggetti che risultino affigliati ad associazioni criminali o che risultino infiltrati da associazioni criminali. A tal fine detti soggetti, ciascuno nell'ambito delle specifiche mansioni, non concludono contratti di procacciamento d'affari, agenzia o simili con terzi senza aver verificato con adeguatezza l'inesistenza di affiliazioni o infiltrazioni con associazioni criminose.

C) Tutti i soggetti richiamati al punto 2 nello svolgimento dell'attività di acquisto di beni e servizi verificano che i fornitori o prestatori di servizi non risultino affigliati ad associazioni criminali o non risultino infiltrati da associazioni criminali. A tal fine i soggetti di cui al punto 2, ciascuno nell'ambito delle specifiche mansioni, non concludono contratti di acquisizioni di beni o servizi con terzi senza aver verificato con adeguatezza l'inesistenza di affiliazioni o infiltrazioni da parte di associazioni criminose.

D) Tutti i soggetti richiamati al punto 2 del presente Codice Etico devono dunque fattivamente operare al fine di evitare il proprio coinvolgimento e il coinvolgimento di Ekoru S.r.l. in reati riconducibili alla criminalità organizzata.

### **G - Antiriciclaggio/ricettazione**

Il personale utilizza tutti gli strumenti necessari per assicurare che le operazioni commerciali siano trasparenti e corrette. A questo scopo, è essenziale che le funzioni competenti verifichino la correttezza dei pagamenti, degli incassi e di tutte le transazioni finanziarie.

Ogni operazione economica-finanziaria deve essere registrata, legittima, coerente, congrua e verificabile tramite supporto cartaceo e/o informatico.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme in materia di lotta al riciclaggio e i dipendenti non devono essere coinvolti in tali attività, cioè non devono accettare o trattare (riciclare) introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. È vietata ogni possibile operazione che possa coinvolgere la Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, nonché di evasione fiscale. Pertanto, la Società si impegna in una gestione completa, chiara, trasparente e corretta dei flussi finanziari, conservando tutta l'adeguata documentazione a supporto.

### **H - Utilizzo dei sistemi informatici**

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici e telematici nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e delle procedure interne. In particolare, è vietato l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione non autorizzata e la diffusione di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici ed ogni altra condotta di cui all'art. 24 bis D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche.

Le risorse informatiche, di rete e la posta elettronica devono essere utilizzate secondo i principi previsti dal presente Codice e dal regolamento informatico adottato dalla Società. Pertanto, non devono essere utilizzati per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di diritti di proprietà industriale e la detenzione, scambio e circolazione di materiale pedopornografico.

Il personale deve utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società soltanto per fini aziendali, ed è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi e a non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della società.

### **I - Falsità in monete**

È vietato falsificare, detenere o mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	17	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

contraffatti o alterati.

Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

#### **J. Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria**

A tutti i soggetti che, a qualunque titolo, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, e comunque di documenti che rappresentino la situazione economica e finanziaria dell'azienda, nonché in particolare a chi ricopre posizioni apicali, è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici, con divieto di esporre fatti non rispondenti al vero o di omettere informazioni necessarie.

Ekoru s.r.l. si impegna a rispettare tutte le normative applicabili e le regolamentazioni relative alla redazione del bilancio e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile. Ogni operazione contabile deve essere registrata nella contabilità aziendale e non sono ammesse registrazioni contabili non complete, accurate e corrispondenti alle operazioni sottostanti e supportate da idonea documentazione. Ogni dipendente della Società ha il dovere di mantenere documenti e report accurati e quest'ultimi devono essere agevolmente reperibili e correttamente archiviati così da consentire una rapida e semplice consultazione. Inoltre, si confida che i dipendenti qualora vengano a conoscenza di errori od omissioni di documenti e report ne diano immediata comunicazione. L'inosservanza di tali regole sarà soggetta a provvedimenti disciplinari.

È, altresì, vietato ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione e diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici.

#### **3.4 Reati societari**

I Destinatari del presente Codice, attraverso la predisposizione e attuazione di specifici protocolli, si impegnano a prevenire la commissione dei reati previsti dall'articolo 25-ter del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche, che riguardano specifici crimini societari che potrebbero recare un vantaggio o un beneficio alla società.

#### **3.5 Reati ambientali**

Si impegna a osservare rigorosamente le normative ambientali, evitando comportamenti che possano dar luogo ai reati disciplinati ai sensi dell'articolo 25-undecies del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche, introdotto dal Decreto Legislativo 7 luglio 2011 n. 121, in materia di tutela penale dell'ambiente.

#### **3.6. Reati di impiego di cittadini di Paesi terzi senza regolare permesso**

La Società si impegna a prevenire la commissione di reati di cui all'art. 25- duodecies del d.lgs. 231\2001 e successive modifiche, il quale prevede ipotesi di commissione di reato in materia di impiego di cittadini di paesi terzi senza regolare permesso, la cui commissione potrebbe arrecare un beneficio o un vantaggio all'ente.

#### **3.7. Reati di abuso di mercato**

La Società si impegna a prevenire la commissione di reati di cui all'art.25-sexies del d.lgs.231\2001 e successive modifiche in materia di abusi di mercato, il quale prevede specifiche ipotesi di reato la cui commissione è suscettibile di arrecare un vantaggio o un beneficio alla Società.

#### **3.8. Reati tributari**

I Destinatari di cui al punto 2 si impegnano ad adottare tutte le cautele necessarie volte a prevenire la commissione di reati di cui all'art.25- quinquiesdecies del d.lgs.231\2001 e successive modifiche in materia di reati tributari, la cui commissione è suscettibile di arrecare un beneficio o un vantaggio alla Società.

#### **3.9. Delitti informatici, trattamento illecito dei dati e delitti in materia di violazione del diritto d'autore**

I Destinatari di cui al punto 2 si impegnano ad adottare tutte le cautele necessarie volte a prevenire la commissione di reati di cui all'art.24-bis del d.lgs.231\2001 in materia di delitti informatici e

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	18	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

trattamento illecito di dati e dall'art.25-novies del d.lgs.231\2001 in materia di delitti del diritto d'autore, i quali prevedono ipotesi di reati la cui commissione potrebbe arrecare un beneficio o un vantaggio alla Società.

### **3.10. Reati di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti**

I Destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare le prescrizioni dettate in materia di prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita di cui agli artt. 25-octies e 25-octies.1 del d.lgs.231\2001, i quali prevedono ipotesi di reato la cui commissione è suscettibile di arrecare un vantaggio o un beneficio alla Società.

### **3.11. Omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro**

L'ente si impegna a prevenire la commissione di reati di cui all'art 25- septies del d.lgs.231\2001 e successive modifiche in materia di salute e sicurezza, il quale prevede ipotesi di reato la cui commissione è suscettibile di arrecare un beneficio o un vantaggio alla Società.

### **3.12. Reato di induzione e a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria**

I Destinatari di cui al punto 2 si impegnano ad adottare tutte le cautele necessarie volte a prevenire la commissione di reati di cui all'art.25 decies del d.lgs.231\2001 e successive modifiche, il quale individua ipotesi di commissione di reato in materia di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, la cui commissione di reati ha il potenziale di arrecare un beneficio o un vantaggio alla Società.

### **3.13 Rapporti con la pubblica amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con enti che svolgono attività di carattere pubblicistico, la Società rispetta rigorosamente la normativa nazionale in materia, adottando tutti gli strumenti per prevenire i reati di cui all'art. 24 D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche P.A.), è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

È vietato al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con Pubbliche Autorità, per influenzarne le decisioni, in cambio di trattamenti più favorevoli o per altre finalità.

Inoltre, è fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### **3.14 Rapporti con clienti e fornitori**

La Società deve improntare i rapporti con i clienti e i fornitori alla massima correttezza, trasparenza, professionalità, riservatezza, diligenza e nel rispetto del Codice Etico, assicurando l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività. Al fine di tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando ad una risoluzione sostanziale delle controversie;
- alla prestazione di cura ed attenzione di ogni cliente, senza discriminazione alcuna;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	19	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita. Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario evitare di intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'implicazione in attività illecite, e di intrattenere rapporti finanziari con attività economiche che contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare anche i rapporti commerciali della Società con i fornitori. In particolare, sono assicurate modalità standard di selezione e gestione dei fornitori, prevedendo per gli stessi pari dignità ed opportunità.

Nel processo di selezione si terrà conto di:

- obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità, della loro regolarità documentale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio;
- degli impegni relativi alle tematiche ESG (ambientali, sociali e di governance) e la trasparenza dei valori e dei dati comunicati. Questo include l'eventuale redazione di un report ESG e il modo in cui l'organizzazione sta attivamente affrontando queste tematiche.

Inoltre, la Società prevede dei sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni forniti, della loro regolarità e professionalità.

Ekoru s.r.l. si impegna a costruire relazioni durature con fornitori e collaboratori esterni, promuovendo interessi e valori comuni orientati allo sviluppo sostenibile e al miglioramento continuo delle performance lungo l'intera catena del valore. Queste relazioni si basano su un'interazione e un dialogo costante e continuo.

I fornitori sono invitati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice, in particolare, assicurando serietà, rispettando i diritti dei lavoratori, investendo in qualità e gestendo responsabilmente gli impatti ambientali e sociali. Affinché i fornitori si impegnino a garantire il rispetto dei principi descritti vi sarà, tra le prerogative dei contratti di fornitura, la conferma e la sottoscrizione della presa visione del presente Codice. I fornitori dovranno comunicare quanto appreso ai loro dipendenti, fornitori, collaboratori ed eventuali terze parti.

D'altro canto i dipendenti della Società dovranno rispettare le disposizioni previste nelle procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori e/o collaboratori esterni e di non precludere a ciascun soggetto, in possesso di requisiti, di poter effettuare una fornitura presso Ekoru s.r.l.

### 3.15 Norme di comportamento per terzi destinatari

Il presente Codice Etico e il Modello si applicano anche ai terzi destinatari, intendendosi per tali i soggetti esterni alla società che operino, direttamente o indirettamente, per Ekoru S.r.l.

I terzi destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico: a tal fine è previsto l'inserimento negli accordi contrattuali di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Modello, ovvero l'applicazione di penali, o la risoluzione del rapporto contrattuale.

### 3.16 Whistleblowing

La Società ha adottato ed implementato un sistema di segnalazione Whistleblowing in conformità con il d.lgs. n.24\2023. Tramite la piattaforma appositamente creata, i Destinatari di cui al punto 2, possono inoltrare delle segnalazioni ogniqualvolta vengano a conoscenza di condotte illecite o potenzialmente illecite, o che non siano conformi con quanto disciplinato nel presente Codice. Inoltre, la Società tutela il segnalante da eventuali ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni assicurandone la riservatezza e l'anonimato, salvo eventuali obblighi di legge che impongano diversamente.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	20	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

# SEZIONE 4

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

### 4.1 Adozione e attuazione del codice etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dall' Amministratore Unico di Ekoru S.r.l. e divulgato a tutti i Destinatari sopra menzionati. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.

### 4.2 Sistema di controllo interno

Ekoru s.r.l. mira a promuovere e a mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, e per tali si intendono tutti gli strumenti necessari e utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, tutelare la salute e la sicurezza delle persone, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi è periodicamente revisionato e aggiornato al fine di essere compliant con la normativa vigente e in modo tale da presidiare al meglio le aree a rischio. È tramite l'approccio al Rsk Management che la Società ha potuto effettuare un'analisi aprioristica delle aree a rischio. I dipendenti di Ekoru adottano e si impegnano costantemente ad implementare una cultura basata sulla prevenzione e gestione del rischio, promuovendo, a tutti i livelli, delle iniziative e delle occasioni volte alla sensibilizzazione di tale cultura. Pertanto, la Società si impegna a far conoscere l'esistenza dei controlli e la rilevanza che essi assumono nell'espletamento di ogni funzione aziendale. In tale ambito, la responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative loro affidate. I Responsabili di Direzione/Area/Unità sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

### 4.3. Principi guida del sistema di controllo interno

Ekoru s.r.l. identifica i principi guida che disciplinano l'intero sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, individuando quanto segue:

- **segregazione delle funzioni** → tutte le funzioni devono essere adeguatamente segregate, individuando per ciascuna di esse chi autorizza, chi esegue e chi controlla evitando in tutti i casi che i soggetti controllati e controllori coincidano.
- **disposizioni e procedure interne** → prevedere una serie di procedure e disposizioni interne idonee a fornire regole e principi generali che regolino le attività aziendali;
- **poteri di firma e autorizzativi** → prevedere, mediante un sistema di deleghe, chi ha l'autorità di esercitare poteri di firma e autorizzativi.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	21	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

#### 4.4 Tracciabilità

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere un'archiviazione e una conservazione adeguata, al fine di assicurare un'efficace e concreta tracciabilità delle stesse, e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. La tracciabilità è necessaria per far sì che ogni attività svolta sia verificata e verificabile da tutta la relativa documentazione a supporto. I documenti che verranno considerati ufficiali e archiviabili saranno salvati in modalità non modificabile. Il formato di quest'ultimo è idoneo a salvare il documento senza che quest'ultimo venga copiato o modificato.

#### 4.5 Organismo di Vigilanza e Codice Etico

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello, del Codice Etico e delle procedure adottate è affidato all'Organismo di Vigilanza.

Fermo restando quanto già previsto dal Modello circa la disciplina e i compiti dell'Organismo di Vigilanza, in relazione al presente Codice, i suoi compiti sono, tra gli altri, i seguenti:

- monitorare il rispetto del Modello, del Codice Etico e delle policy aziendali da parte dei soggetti interessati nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere, sia alle presunte violazioni del Modello, del Codice Etico, del Codice Antimafia o delle procedure aziendali;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti richiesti, anche relativi all'interpretazione del Modello, del Codice Etico o del Codice Antimafia;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche mediante proposte periodiche di adeguamento;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice Etico e del Modello, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione, analizzando ed esprimendo pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali;
- relazionare periodicamente all'Amministratore e alle figure apicali sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Modello, del Codice Etico o delle policy in essere, proponendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente irrogate.

#### 4.6 Conoscenza e comunicazione del Codice Etico e del Codice Antimafia

Il Codice Etico, il Codice Antimafia e i loro relativi aggiornamenti saranno comunicati a tutti i Destinatari interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, diffusione e formazione, affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti. Il Codice Etico e le policy aziendali vengono distribuite a tutti i dipendenti e a tutti i soggetti che intrattengano un rapporto con Ekoru S.r.l.

#### 4.7 Attività di formazione

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, del Codice Antimafia e del Modello di Organizzazione da parte di tutti i Destinatari, vengono predisposti adeguati programmi di informazione e formazione volti a favorire la conoscenza dei principi etici e delle disposizioni ivi contenuti.

#### 4.8 Segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello, del presente Codice e delle policy aziendali venga a conoscenza di un fatto idoneo ad integrare un rischio, anche potenziale, di una loro violazione, è tenuto

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	22	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		

a farne tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza o al Responsabile dell'ufficio, che a sua volta informerà direttamente l'ODV.

La società provvede ad attivare opportuni canali di comunicazione dedicati, al fine di agevolare il processo di segnalazione delle violazioni. Inoltre, tutti i Destinatari di cui al punto 2 possono segnalare tramite la procedura e il portale Whistleblowing eventuali condotte illecite o potenzialmente illecite o che siano contrarie con quanto disciplinato nel presente Codice. Tutti i soggetti interessati potranno segnalare, in forma scritta o verbale, le eventuali violazioni di cui vengono a conoscenza all'Organismo di Vigilanza, il quale provvederà ad effettuare un'attenta analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

La Società ha il dovere di tutelare i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione, assicurando, pertanto, un'adeguata riservatezza di tali soggetti. In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza segnala l'infrazione alla Direzione aziendale, richiedendo l'applicazione delle sanzioni ritenute necessarie.

Le competenti funzioni approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative vigenti, curandone l'attuazione e riferendone l'esito all'Organismo di Vigilanza.

#### **4.9 Linee guida del sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi delineati nel Codice Etico e nelle politiche aziendali mina il rapporto di fiducia tra la Società e i suoi amministratori, soci, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori. Per questo motivo, l'azienda perseguirà tali infrazioni con prontezza e immediatezza, adottando i provvedimenti previsti dal Modello in maniera appropriata e proporzionata.

Un aspetto fondamentale per l'efficacia del Modello è l'istituzione di un sistema sanzionatorio adeguato per le violazioni delle regole di condotta finalizzate alla prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche, nonché delle procedure interne stabilite dal Modello stesso.

Al riguardo l'art. 6, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche prevede che i modelli di organizzazione e gestione devono "introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello".

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esistenza e dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello sono assunte dall'azienda in piena autonomia e indipendenza.

Per quanto concerne la tipizzazione delle violazioni al presente Codice, le relative sanzioni applicabili ed il conseguente procedimento di contestazione ed irrogazione delle sanzioni, si rimanda a quanto previsto nel sistema disciplinare appositamente adottato dalla Società, costituente parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione.

Il sistema sanzionatorio, in estrema sintesi, individua i soggetti destinatari, la tipologia delle violazioni rilevanti, i criteri di individuazione ed irrogazione delle sanzioni, la tipologia di sanzioni applicabili ed il procedimento per la concreta irrogazione dei provvedimenti disciplinari.

## **5. REVISIONE DEL CODICE ETICO**

La revisione del Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico, sentito il parere dell'Assemblea dei soci.

## **6. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE**

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice è da considerarsi un elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali secondo la legge applicabile. La violazione di tali principi può costituire un inadempimento delle obbligazioni fondamentali del rapporto di lavoro o, come menzionato, un illecito disciplinare, con tutte le conseguenze legali relative alla continuazione del rapporto di lavoro, oltre a comportare il risarcimento dei danni derivanti.

Revisione	Data	Motivo revisione	Approvazione	23	K
00	25/06/2024	Adozione del MOG da parte di Ekoru srl	A.U. Determinazione del 22/10/2024		



**EKORU**